

	FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO	CÓDIGO: LB-FT-03
		VERSIÓN: 01
	PROCESO: LABORATORIO, INSTRUMENTACIÓN Y SUMINISTRO	FECHA: 30/05/2023
		PÁGINA: 1 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO
Mantenimiento
USUARIOS
Área Petrolera, industria del gas, laboratorios
PROCESO
Laboratorio, instrumentación y suministro
CARGO O ROL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Auxiliar técnico de laboratorio
VALOR DEL SERVICIO



DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Garantizar que el equipo cumpla con los requerimientos de calidad y seguridad, de manera que el auxiliar técnico de laboratorio pueda programar el mantenimiento del equipo, aplicando habilidades y conocimiento de técnicas para identificar los problemas potenciales. Contamos con un laboratorio para realizar y comprobar sus mediciones y emitir el correspondiente certificado de verificación. El mantenimiento de los equipos incluye un examen minucioso de las partes, sensores y del equipo en general, en este proceso se realizan las siguientes actividades:

- Revisión general del estado y funcionamiento del equipo.
- Inspección visual
- Inspección de Funcionamiento
- Informe de diagnóstico.
- Sustitución de componentes defectuosos
- Limpieza de cada una de sus partes internas.
- Asesoría en uso y cuidado

BENEFICIOS

- Aumento de vida útil del equipo
- Minimizar las pérdidas de materias primas, insumos o materiales por causa de equipos no confiables.
- Mayor eficiencia y calidad en el mantenimiento .
- Asegurar la certeza de sus mediciones.
- Apoyar en el aseguramiento metrológico de los procesos productivos de nuestros clientes
- Tiempo de respuesta a convenir con el cliente de acuerdo al estado de los equipos.

PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO

1. Realizar solicitud de cotización a través de los siguientes medios:
Correo: insmecon@gmail.com
Teléfono: 314 7239693- 311 8664775
Oficina principal Diagonal 8 # 8 - 127 Barrio Jardín
2. Hoja de vida del equipo
3. Descripción de fallas

	FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO	CÓDIGO: LB-FT-03
		VERSIÓN: 01
	PROCESO: LABORATORIO, INSTRUMENTACIÓN Y SUMINISTRO	FECHA: 30/05/2023
		PÁGINA: 2 de 2

4. Ficha técnica
5. Cotización aprobada
6. Orden de servicio
7. Pactar la fecha de entrega
8. Definir método de pago
9. Documentación para facturación

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES

- Resultados positivos en el mantenimiento según especificaciones técnicas
- Altos estándares de seguridad y calidad.
- El auxiliar técnico de laboratorio cumpla con el tiempo establecido de entrega
- El auxiliar técnico de laboratorio comprenda las necesidades específicas para generar confiabilidad.
- Seguridad en el mantenimiento realizado al equipo
- Seguimiento pos- servicio
- Facilidades de pago

REQUISITOS LEGALES

- Decreto 4725 de 2005, garantizar que tengan servicio de soporte técnico
- Decreto 1595 referente al control metrológico legal
- La norma de referencia para los laboratorios de calibración es la **IRAM 301-ISO 17025** Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración
- R.D.: 1215/1997- Equipos de trabajo. Disposiciones mínimas de seguridad y de salud
- DECRETO 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo

REQUISITOS TECNICOS

- Manuales de mantenimiento de los equipos,
- Manual de funciones
- Fichas técnicas
- Hojas de vida del equipo
- Planos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, neumáticos, etc.

REQUISITOS AFINES AL MEDIO DE ENTREGA

- Envío por mutuo acuerdo
- Embalaje de equipos para garantizar la entrega en óptimas condiciones

REQUISITOS DE OPORTUNIDAD

- Demostrar que se pueden reducir los costos y mejorar el margen del servicio
- Replantear el valor del mantenimiento
- Ayudar al cliente a entender cómo puede comenzar con un servicio externo de mantenimiento proactivo
- Atraer clientes
- Justificar el valor de las necesidades y expectativas del cliente

PUNTOS DE CONTROL

7.1.5